

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ИВиС ДВО РАН

от 23 марта 2020 г. № 74

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ИВиС ДВО РАН

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, места для отдыха и т.п.	Зав. хозяйственным отделом Белякова Н.Г.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха..	Руководители подразделений, вед. специалист по ОТ Левертровский Д.П.
3.	Исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции.	Руководители подразделений, вед. специалист по ОТ Левертровский Д.П.
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зав. хозяйственным отделом Белякова Н.Г.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37.2 <sup>0</sup> и выше, сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Зав. фельдшерским пунктом. Афонина О.Д., вед. специалист по ОТ

		Левертровский Д.П.
6.	Обязать отстраненного от работы сотрудника вызвать врача и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах обследования, в дальнейшем ежедневно (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подразделений, зав. мед. фельдшерским пунктом Афолина О.Д., зав. отделом кадров Малышева Е.В.
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Зав. мед. фельдшерским пунктом Афолина О.Д.
8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подразделений
9.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Института для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Зав. ИВЦ Пташинский Л.А.
10.	Перевести работу Ученого совета, Совета по прогнозу, различных рабочих групп и комиссий в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Отменить или перенести проведение конференций, семинаров.	Директор Озеров А.Ю., ученый секретарь Самкова Т.Ю.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
11.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Начальник ИВЦ Пташинский Л.А.
12.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Зав. мед. фельдшерским пунктом. Афолина О.Д., вед. специалист по ОТ Левертровский Д.П.
<b>4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации</b>		
13.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля Института, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора по общим вопросам Боград О.Е., зав. мед. фельдшерским пунктом Афолина О.Д., вед. специалист по ОТ Левертровский Д.П.

14.	Назначить ответственных за систему коммуникации с Министерством в связи с текущей ситуацией.	Зам. директора по общим вопросам Боград О.Е.
15.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в Институте в связи с эпидемиологической обстановкой.	Начальник ИВЦ Пташинский Л.А.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
16.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. директора по общим вопросам Боград О.Е.
17.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку (по возможности) и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зав. мед. фельдшерским пунктом Афонина О.Д. вед. специалист по ОТ Левертовский Д.П.
План действует до особого распоряжения, вводится приказом по Институту.		